



Emergency Architecture & Human Rights databeskyttelsespolitik

Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	1
1. Politik for behandling af personlige data	1
2. Dataansvarlig	1
3. Formålet med behandlingen og kategorier af personoplysninger	2
4. Opbevaring af personoplysninger	3
5. Dine rettigheder	3
5.1. Ret til at se oplysninger (indsigtsret)	3
5.2. Ret til berigtigelse (rettelse)	3
5.3. Ret til sletning	3
5.4. Ret til begrænsning af behandling	3
5.5. Ret til indsigelse	4
5.6. Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)	4
5.7. Klager og indsigelsesret	4
6. Retten til at trække samtykke tilbage	4

1. Politik for behandling af personlige data

I Emergency Architecture & Human Rights (EAHR) indsamler og håndterer vi i begrænset omfang personlige data. I forbindelse med Persondataforordningen fra EU (GDPR) skal vi gøre opmærksom på, at vi kun indsamler de nødvendige og relevante data for at håndtere din aktivitet og tilknytning til EAHR.

Vi bevarer kun dine data, så længe det giver mening for din tilknytning, samarbejde og dine aktiviteter i forhold til os. Du kan til enhver tid bede om at få dine data udleveret, opdateret og slettet. Se mere nedenfor under rettigheder.

2. Dataansvarlig

Den dataansvarlige er:

Emergency Architecture & Human Rights
Verdens Kultur Centret – Nørre Allé 7
2200 Copenhagen N Denmark
+45 60 76 22 56



contact@ea-hr.org

Yderligere kontaktoplysninger på www.ea-hr.org

Alle, der arbejder for eller med EAHR har noget ansvar for at sikre data, indsamles, opbevares og håndteres på passende vis.

Hvert arbejdsteam, der håndterer personlige data, skal sikre, at det håndteres og behandles i overensstemmelse med denne politik og databeskyttelsesprincipper.

Følgende mennesker har dog vigtige ansvarsområder:

- Bestyrelsen er i sidste ende ansvarlig for at sikre, at EAHR opfylder sine lovmæssige forpligtelser.
- Den/de databeskyttelsesansvarlige er ansvarlig(e) for:
 - At holde bestyrelsen opdateret om databeskyttelsesansvar, risici og problemer.
 - Gennemgang af alle databeskyttelsesprocedurer og tilhørende politikker i overensstemmelse med en aftalt tidsplan.
 - Arrangering af databeskyttelsestræning og rådgivning til de personer, der er omfattet af denne politik.
 - Håndtering af databeskyttelsesspørgsmål fra personale og andre, der er omfattet af denne politik.
 - Håndtering af anmodninger fra enkeltpersoner for at se dataene [firmanavn] handler om dem (også kaldet "anmodninger om adgang til emner").
 - Kontrol og godkendelse af kontrakter eller aftaler med tredjeparter, der kan håndtere virksomhedens følsomme data.

3. Formålet med behandlingen og kategorier af personoplysninger

Vi indsamler primært kontaktoplysninger på de folk, der er tilknyttet velgørenhedsorganisationen EAHR og i forbindelse med konferencer, seminarer samt kontaktoplysninger på danske såvel som udenlandske samarbejdspartnere.

Vi indsamler og håndterer kun i meget begrænset omfang personfølsomme oplysninger, og det er begrænset til ansatte og praktikanter.

EAHR har nødvendige almindelige oplysninger på ansatte, praktikanter, frivillige, medlemmer og samarbejdspartnere som er relevante for EAHR's aktivitet og interne aftale.

Disse almindelige persondata omfatter:

- Identifikationsoplysninger (Navne på individer, postadresse, emailadresse, telefonnummer).
- Billeder og video under samtykke
- Samt andre relevante informationer relateret til individer under samtykke (fx CV på ansøgere)

Særligt for ansatte og praktikanter kan indsamling af CPR-nummer og betalingsoplysninger under samtykke være relevant.

For samarbejdspartnere kan sidstnævnte også være relevant.



Nyhedsbreve og opdateringer om organisationens virke skér via email og de sociale medier (primært Facebook og Instagram).

EAHR's kunder bliver kun registreret med nødvendige oplysninger for at kunne levere de aftalte ydelser.

4. Opbevaring af personoplysninger

Vi arbejder på en politik for informationssikkerhed (i henhold til anbefalingerne i ISO 27001 standarden – herunder annekts A), som sammen med databeskyttelsespolitikken, vil blive tilgængelig på vores hjemmeside.

Vores data opbevares på nettet hos vores samarbejdspartnere. Vi har indhentet databehandlaftaler fra alle parter for at sikre os, at også de efterlever EU's persondataforordning.

I det omfang, vi har persondata på eksterne fysiske backupløsninger, så vil disse være krypteret efter gældende standarder. Dette gælder også de computere, der bruges til at tilgå disse data.

5. Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysningerne om dig.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os.

Nedenstående rettigheder er stort set som foreskrevet af Datatilsynets vejledning om registreredes rettigheder.

5.1. Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til, og kan til enhver tid, få indsigt i de oplysninger, som vi har registreret/behandler om dig.

5.2. Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

5.3. Ret til sletning

Du har ret til at få slettet alle personoplysninger, som vi har om dig. Dog skal vi gøre opmærksom på, at det i enkelte tilfælde kan betyde, at vi ikke kan levere de ydelser til dig, som vi har aftalt.

Vi sletter dine persondata, når de ikke længere er nødvendige i forhold til det formål, som var grunden til vores indsamling, behandling og opbevaring af dine data.

5.4. Ret til begrænsning af behandling

Du har visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med



henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

5.5 Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores eller lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.

5.6. Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

5.7. Klager og indsigelsesret

Skulle du i forbindelse med vores behandling af dine data have behov for at klage eller gøre indsigelser, vil vi opfordre til, at du kontakter os først. Du har som udgangspunkt mulighed for at klage eller gøre indsigelser til Datatilsynet, www.datatilsynet.dk.

6. Retten til at trække samtykke tilbage

I det omfang, at du har givet dit samtykke i forbindelse med vores registrering og behandling af oplysningerne om dig, skal vi gøre opmærksom på, at du til hver en tid kan trække dette samtykke tilbage, hvis du mener, at dine data ikke længere forfølger et nødvendigt formål. Det gør du ved at kontakte os via ovenstående adresse. Opdaterede telefonnumre og mails kan du også finde på vores hjemmeside www.ea-hr.org.

Sidst opdateret: 25.05.2018